

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

Le dossier doit impérativement être retourné dûment complété

avant le vendredi 6 décembre 2024

pour être pris en compte dans le budget 2025

Date de réception du dossier en mairie :

Nom de l'association :

.....

Secteur d'activité :

- Enfance Sport Jeunesse Solidarité
 Culture Loisirs Environnement Autres

Objet de la demande :

- 1ère demande (Joindre RIB) renouvellement de demande

(cochez la case correspondante - Un dossier par demande de subvention)

- Subvention de fonctionnement
 Subvention d'investissement
 Subvention exceptionnelle

Une demande de subvention exceptionnelle ou d'investissement doit être accompagnée d'un descriptif détaillé (motivation, budget prévisionnel, devis etc ...).

Montant de la demande sollicité : - €
(Même montant budget prévisionnel)

Montant total du budget prévisionnel : - €

Cadre réservé au service

Avis de la commission spécialisée : €

Décision du Conseil Municipal : €

Identification de la personne chargée du présent formulaire de demande :

Nom : Prénom :

Fonction : Courriel :

Téléphone :/...../...../...../.....

Le dossier doit être déposé ou adressé à :
Mairie d'Oudon - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON - accueil@oudon.fr

Identification

Sigle :

Adresse du siège social :
.....

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance des courriers (si différente du siège social)
.....

Code postal : Commune :

Téléphone :/...../...../...../.....

Courriel :

Site internet :

Objet de l'association :
.....
.....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction : Courriel :

Téléphone :/.....///

Identification des autres membres responsables (trésorier, secrétaire, etc ...)

Nom : Prénom :

Fonction : Courriel :

Téléphone :/.....///

Nom : Prénom :

Fonction : Courriel :

Téléphone :/.....///

Nom : Prénom :

Fonction : Courriel :

Téléphone :/.....///

Nom : Prénom :

Fonction : Courriel :

Téléphone :/.....///

1.2

Présentation de l'association

Renseignements administratifs et juridiques

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de déclaration au Journal Officiel :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du

Votre association est-elle affiliée à une fédération ? oui non

Si oui, laquelle ? :

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre de membres au Conseil d'Administration :

Femme : Homme :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre 2024 ou saison 2024/2025 :

	Oudon		Communes membres COMPA		Autres communes		TOTAL
	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	
- de 18 ans							
+ de 18 ans							
TOTAL							

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles : Femme Homme

Nombre de salariés : Total heures/année :

Renseignements concernant les ressources financières

Montant des adhésions par adhérent (possibilité de joindre complément informations)

	Part Association	Part Fédération	TOTAL
- de 18 ans			
+ de 18 ans			

2.1

Compte de résultat - Exercice année 2024

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début :

Date de fin :

Classe 6 - CHARGES	EUROS (*)	Classe 7 - PRODUITS	EUROS
60- Achats		70- Vente de produits divers	
Pretations de services	-	Droits d'inscriptions	-
Achats matières et fournitures	-	Produits des activités	-
Autres fournitures	-	Produits des manifestations	-
61- Services extérieurs		Autres (Précisez)	-
Locations	-		-
Travaux entretien - réparation	-	74- Subventions d'exploitations	
Documentation	-	Commune d'LOUDON	-
62- Autres Services extérieurs		Autres communes	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires	-	Autres subventions (précisez)	-
Publicité, publication	-		-
Déplacements, missions	-		-
Services bancaires, frais postaux	-		-
63- Impôts et taxes		75- Autres produits de gestion courante (Précisez)	
Impôts et taxes sur rémunération	-		-
Autres impôts et taxes	-		-
64- Charges de personnel			-
Rémunération des personnels	-	76- Produits financiers (intérêts)	-
Charges sociales	-	77- Produits exceptionnels	-
Autres charges de personnel	-		-
65- Autres charges de gestion courante	-		-
66- Charges financières	-		-
67- Charges exceptionnelles	-		-
68 - Dotations aux amortissements et provisions	-		-
TOTAL	-	TOTAL	-
<i>Bénéfice</i>	-	<i>Déficit</i>	-

(*)Ne pas indiquer les centimes d'euros

2.2

Budget prévisionnel - Année 2025

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Date de début :

Date de fin :

Classe 6 - CHARGES	EUROS (*)	Classe 7 - PRODUITS	EUROS
60- Achats		70- Vente de produits divers	
Prestations de services	-	Droits d'inscriptions	-
Achats matières et fournitures	-	Produits des activités	-
Autres fournitures	-	Produits des manifestations	-
61- Services extérieurs		Autres (Précisez)	-
Locations	-		-
Travaux entretien - réparation	-	74- Subventions d'exploitations	
Documentation	-	Commune d'LOUDON	-
62- Autres Services extérieurs		Autres communes	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires	-	Autres subventions (précisez)	-
Publicité, publication	-		-
Déplacements, missions	-		-
Services bancaires, frais postaux	-		-
63- Impôts et taxes		75- Autres produits de gestion courante (Précisez)	
Impôts et taxes sur rémunération	-		-
Autres impôts et taxes	-		-
64- Charges de personnel			-
Rémunération des personnels	-	76- Produits financiers (intérêts)	-
Charges sociales	-	77- Produits exceptionnels	-
Autres charges de personnel	-		
65- Autres charges de gestion courante	-		
66- Charges financières	-		
67- Charges exceptionnelles	-		
68- Dotations aux amortissements et provisions	-		
TOTAL	-	TOTAL	-

(*) Ne pas indiquer les centimes d'euros

2.3

Patrimoine

Trésorerie

Compte(s) bancaire(s)	
Compte(s) livret(s)	
En caisse	

Locaux

Locaux utilisés	Désignation
Locaux appartenant à l'association	
Locaux loués par l'association	
Locaux mis à disposition par la mairie (Joindre attestation d'assurance)	

3

Manifestation(s) de soutien - 2025

Chaque association a droit à six manifestations par an pour assurer son autofinancement.
Merci d'indiquer vos manifestations :

Intitulé	Date	Public concerné

4

Attestation

Je soussigné,

Président de l'association :

atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et s'engage à satisfaire à tout contrôle qui pourrait lui être demandé.

Fait à

Signature :

Le



Contrat d'Engagement Républicain (CER)

Attestation

- ✓ Dans le cadre du dépôt de votre dossier de demande de subvention, il vous revient de nous retourner ce document dûment complété et signé.

La loi 2021 1109 du 24 août confortant le respect des principes de la République et son décret d'application 2021 1947 du 31 décembre 2021 ont défini les bases et modalités du contrat d'engagement républicain (cf. annexe 1) des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ; Ces dispositions s'appliquent aux demandes de subventions (nature ou numéraire) présentées à compter du 2 janvier 2022.

=

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

.....

Représentant(e) légal(e) de l'association :

.....

Déclare :

- que l'association a pris connaissance des dispositions de l'article 10-1 de la loi n° 2000- 321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et de son décret d'application n°2021-1947 du 31 décembre 2021
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret n°2021- 1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et reproduit dans le présent dossier de demande de subvention.

Fait à....., le

Signature :